

PROJEKT

UMOWA NR 272

„Opracowanie dokumentacji projektowej dla przedsięwzięcia pn. Rewitalizacja miasta Więcbork”

W dniu roku w Więcborku, pomiędzy **Gminą Więcbork** mającą swoją siedzibę przy **ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork** zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez:

Pawła Toczko - Burmistrza Więcborka

a

.....
.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez:

1.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej dla przedsięwzięcia pn. Rewitalizacja miasta Więcbork.
2. W skład przedmiotowego zadania wchodzi dwa projekty:
 - 1) „Przebudowa oraz podniesienie standardu przestrzeni Rynku miejskiego oraz części ciągu spacerowego (Promenady) w Więcborku”,
 - 2) „Zagospodarowanie i uporządkowanie terenów zielonych Placu Jana Pawła II z wyposażeniem w elementy małej architektury”.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, techniczny i fachowy w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca przy realizacji swoich zadań zobowiązuje się do dołożenia szczególnej staranności, uwzględniając profesjonalny charakter prowadzonej przez siebie działalności.

§ 2.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) zapoznanie się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego przed rozpoczęciem prac projektowych,
 - 2) szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia,
 - 3) pisemne uzgodnienie z Zamawiającym wstępnej fazy rozwiązań projektowych, m.in. fontanny i pozostałej małej architektury jak i propozycji zagospodarowania terenu,
 - 4) konsultowanie z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji rozwiązań dotyczących istotnych elementów mających wpływ na koszty,
 - 5) opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj.:
 - ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623);
 - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.);
 - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu

- budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1133);
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.);
 - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389) oraz opisem przedmiotu zamówienia znajdującym się w SIWZ, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej,
- 6) opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń bez podawania ich nazw, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważy”. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest określić warunki równoważności,
 - 7) wykonanie na swój koszt wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień,
 - 8) uzgodnienie z Zamawiającym przed przystąpieniem do wykonywania przedmiarów i kosztorysów inwestorskich danych wyjściowych do kosztorysowania (dane techniczne, technologiczne, organizacyjne oraz inne niezbędne do kalkulacji kosztorysowej),
 - 9) przekazanie Zamawiającemu do dnia 30.06.2011 r. ostatecznej wersji koncepcji zagospodarowania terenu,
 - 10) zorganizowanie w siedzibie Zamawiającego minimum trzech spotkań roboczych na etapie sporządzania dokumentacji projektowej, w celu omówienia przyjętych rozwiązań projektowych i materiałowych, z których wykonawca winien spisać protokoły uzgodnień i uzyskać niezbędne podpisy – w dniu ich spisania,
 - 11) współpraca z Zamawiającym, konsultowanie propozycji i uwag dotyczących dokumentacji w celu usunięcia ewentualnych utrudnień hamujących prace projektowe,
 - 12) uzyskanie kompletu uzgodnień i wymaganych pozwoleń niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę oraz samego pozwolenia na budowę w imieniu Zamawiającego,
 - 13) w razie potrzeby dokonanie prezentacji wyników swojej pracy władzom miasta i instytucjom zewnętrznym,
 - 14) wykonanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające stosowne, wymagane prawem uprawnienia zawodowe,
 - 15) przekazania przedmiotu umowy w wersji pisemnej (papierowej) oraz elektronicznej na płycie CD w formacie i ilości wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 16) usunięcie na koszt własny błędów w dokumentacji, nieujawnionych w czasie odbioru, w najkrótszym uzasadnionym terminie natychmiast po ich wykryciu w okresie realizacji robót wykonywanych na podstawie projektu, aby nie dochodziło do nieuzasadnionego ich przerywania lub przedłużania czasu ich ukończenia,
 - 17) przekazanie przedmiotu umowy do odbioru na zasadach określonych niniejszą umową.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez osoby, które będą realizować umowę.

§ 3.

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia wykonawcy kserokopii dokumentów i innych materiałów będących w jego posiadaniu niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
- 2) współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy,
- 3) zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w §6 zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 4.

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres prac określony niniejszą umową w terminie: rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy

zakończenie: 15.12.2011 r.

2. Powyższy termin wykonania przedmiotu umowy obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy wraz z dokonaniem odbioru na zasadach określonych w § 5.

§ 5. Odbiór prac

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
2. Przedmiotem odbioru przez Zamawiającego będzie dokumentacja projektowa wraz z uzyskanymi pozwoleniami na budowę.
3. Potwierdzeniem odbioru ww. opracowań będzie sporządzony i podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru.
4. Dokumentem potwierdzającym przekazanie Zamawiającemu wykonanej dokumentacji będzie protokół przekazania sporządzony przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zaopatrzy przedmiotowe prace projektowe w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że prace projektowe zostały wykonane zgodnie z umową i zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami, polskimi normami i że są kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć oraz, że są wystarczające do przeprowadzenia procedury przetargowej na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu przekazania podpisze protokół odbioru lub zwróci opracowanie wraz z uwagami. Niekompletność przedmiotu zamówienia lub jego wady Zamawiający stwierdza protokolarnie i reklamuje na piśmie.
7. W przypadku wystąpienia błędów w opracowanej dokumentacji podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego będzie możliwe dopiero po ich usunięciu. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady w terminie wskazanym przez Zamawiającego, chyba że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy jest następstwem okoliczności, za które nie ponosi on odpowiedzialności.
8. Termin wskazany przez Zamawiającego na usunięcie wad nie jest terminem wykonania przedmiotu umowy i uprawnia Zamawiającego do naliczania kar umownych za zwłokę zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w §1 umowy w formie ryczału na kwotę:
netto + podatek VAT, tj.
brutto (podatkiem VAT)
2. Ustalone w ust. 1 umowy wynagrodzenie jest niezmiennie i nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji umowy.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie 30 dni, od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy z zastrzeżeniem, że Zamawiający zapłaci do 31 grudnia 2011 r. łącznie kwotę 42.854,18 zł, a pozostałą kwotę wynagrodzenia w terminie do 31 marca 2012 r.
6. Faktura wystawiona będzie na Gminę Więcbork, która zrealizuje ją na konto Wykonawcy.

§ 7. Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że opracowując przedmiotową dokumentację nie naruszył praw osób trzecich i przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.

2. Zamawiający z chwilą przejęcia przedmiotu zamówienia nabywa, bez konieczności uiszczania dodatkowego wynagrodzenia, autorskie prawa majątkowe do całości opracowania będącego przedmiotem umowy.

§ 8.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6 ust. 1 za każdy kalendarzowy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Kary umowne za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy Zamawiający potrąci z faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
4. Wykonawca nie ma prawa bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

§ 9.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub nieprawidłowego wykonania, Zamawiający może według swego wyboru:
 - a) odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu,
 - b) wyznaczyć wykonawcy dodatkowy termin w celu wykonania zamówienia lub usunięcia wad, z tym zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie tego terminu powierzy dalsze wykonanie prac innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - c) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy.
3. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za przedmiot umowy wykonany do dnia odstąpienia od umowy. Podstawą obliczenia wynagrodzenia będzie protokół inwentaryzacyjny sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego.

§ 10.

Gwarancja

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji jakości na całość wykonanych prac, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 3 lat gwarancji jakości, której początkowym terminem jest data odbioru dokonanego na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w §5 ust. 3.
3. Zamawiający nie poniesie kosztów związanych z usuwaniem wad w przedmiocie umowy.
4. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.
5. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie prac projektowych będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 11.

Kontakty

Do kontaktów niezbędnych w zakresie realizacji przedmiotu umowy wyznaczone zostały następujące osoby:

- a) ze strony Zamawiającego:

-,

- b) ze strony Wykonawcy:

-

§ 12.

Zmiana umowy

1. Nieważne są zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z czego 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca a 2 egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA